INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2166 -2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SILVIO IBARGUEN JORDAN
Cedula	71.265.554
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	19/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.	1.apoyé en la ejecución de las actividades asignadas en la comuna, en el marco del proyecto de inversión, enfocándose especialmente en la población de iniciación deportiva del punto de atención. Mi labor estuvo centrada en la disciplina de fútbol, promoviendo la participación de niños, fortaleciendo sus habilidades motrices básicas, y fomentando valores como el trabajo en equipo, la disciplina y el respeto por las reglas del juego.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.No realicé esta actividad durante este periodo.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el	3.Participé en la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Fomento, con el objetivo de abordar aspectos relacionados con la planificación,

desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	seguimiento y ejecución del proyecto. Durante el encuentro, aportó insumos desde su experiencia en territorio, facilitando la articulación interinstitucional y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias operativas del proyecto 4.Participé en las mesas de trabajo convocadas por los coordinadores zonales junto al equipo del programa, brindando apoyo en la organización y desarrollo de las actividades logísticas requeridas. 5.apoyo en la organización y desarrollo del grupo de entrenamiento de iniciación deportiva en la disciplina de fútbol, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento. Mi labor incluyó la planificación de sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas, técnicas fundamentales del fútbol, garantizando una formación integral acorde a los objetivos del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uUWWpZ43MZcYu9LFDwudqc4QjXVjXury
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025